Szkoła Podstawowa nr 45

im. Bohaterów Westerplatte

80-251 Gdańsk, ul. Matki Polki3 a, tel./fax 58 341-47-13

e-mail: [45szkpodst@wp.pl](mailto:45szkpodst@wp.pl) [www.sp45gdansk.pl](http://www.sp45gdansk.pl)

PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO WYPEŁNIENIA KARTY PROSIMY O UWAŻNE ZAPOZNANIE SIĘ Z JEJ TREŚCIĄ.

PROSIMY O CZYTELNE I KOMPLETNE WYPEŁNIENIE KARTY

**Decyzja komisji kwalifikacyjnej w sprawie przyjęcia dziecka do świetlicy:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY**

**na rok szkolny 2022/2023**

Proszę o przyjęcie …………………………………………………… ……………

(imię i nazwisko) (klasa)

ur. ………………………….. w ……………………………….. Czy dziecko będzie jadło obiady ? TAK/NIE

Adres zamieszkania dziecka …………………………………………………………………..

Imiona i nazwiska rodziców /opiekunów……………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania rodziców /opiekunów ……………………………………………………

Matka dziecka /opiekunka pracuje w ………………………………………………………….

……………………………………………………………………… (pieczątka zakładu pracy)

Ojciec dziecka /opiekun pracuje w …………………………………………………………….

……………………………………………………………………… (pieczątka zakładu pracy)

Dziecko będzie uczęszczało do świetlicy szkolnej w:

Poniedziałek od godz. …………. do godz. ………….

Wtorek od godz. …………. do godz. ………….

Środa od godz. …………. do godz. ………….

Czwartek od godz. …………. do godz. ………….

Piątek od godz. …………. do godz. …………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | tel. komórkowy | tel. służbowy | tel. domowy |
| MATKA |  |  |  |
| OJCIEC |  |  |  |

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany ……………………………………**wyrażam zgodę** na samodzielny powrót mojego dziecka ………………………………….., klasa………. do domu (proszę określić dni i godziny) ………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy około godziny …………, wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

MATKA/OPIEKUNKA…………………………………………………………………………

OJCIEC/OPIEKUN ……………………………………………………………………………

1. …………………………………………………………………………………………..

(proszę podać nr telefonu komórkowego osób upoważnionych)

1. …………………………………………………………………………………………..
2. …………………………………………………………………………………………..
3. …………………………………………………………………………………………..

**Dodatkowe informacje o dziecku (rodzinie), np. choroba przewlekła (przyjmowane leki na stałe), wady rozwojowe, uzdolnienia, zainteresowania, itp.**

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**RODZICE DZIECKA/OPIEKUNOWIE ZOBOWIĄZANI SĄ DO:**

* bezwzględnego przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej **6.30 – 17.00**
* współpracy z nauczycielami świetlicy w zakresie szeroko rozumianych zagadnień wychowawczych
* regulowania kosztów finansowych za szkody materialne wyrządzone przez dziecko
* zapoznania się z regulaminem świetlicy szkolnej opracowanym na podstawie statutu szkoły oraz innych regulaminów obowiązujących w szkole oraz przestrzegania zawartych w nich zapisów
* przekazywania jednorazowych zwolnień i upoważnień na kartce lub w dzienniczku ucznia.

**Po godzinie 17.00 rodzice ponoszą odpowiedzialność za nieodebrane dziecko.**

**DZIECKO PRZEBYWAJACE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ ZOBOWIĄZANE JEST DO:**

* **przestrzegania** określonych zasad dotyczących bezpieczeństwa, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny
* szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy
* zachowanie ucznia w świetlicy może mieć wpływ na jego ocenę z zachowania.

**W związku z Ustawą o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych w celach statystycznych oraz sprawach związanych z opieką. Świadoma/y odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

……………………… (podpis matki/opiekunki) ………………………… (podpis ojca/opiekuna)

Gdańsk, dnia …………………………

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SP 45 W GDAŃSKU**

1. Świetlica szkolna jest czynna codziennie w godzinach **6.30 – 17.00. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do punktualnego odbierania dzieci.**
2. Do świetlicy uczęszczają dzieci **z klas I, II, III, IV RODZICÓW PRACUJACYCH ZAWODOWO** oraz dzieci rodziców znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej.
3. Zapisu dziecka do świetlicy dokonuje się na podstawie karty zgłoszenia.
4. Wypełnione czytelnie i kompletnie karty zgłoszenia będą przyjmowane do **05.09.2022** r.
5. Weryfikacji kart dokona specjalnie powołana komisja pod przewodnictwem dyrektora szkoły.
6. Dzieci uczęszczające do świetlicy powinny być odbierane prze osoby dorosłe – rodziców/opiekunów i inne osoby pisemnie przez nich upoważnione.
7. Dziecko może samodzielnie opuścić świetlicę **TYLKO** za okazaniem **PISEMNEJ ZGODY RODZICÓW/OPIEKUNÓW.**

**NIE ZWALNIAMY DZIECI NA PROŚBY TELEFONICZNE!!!**

1. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które zostało zapisane do świetlicy, a nie zgłosiło się na zajęcia.
2. Za umyślne zniszczenia wyposażenia świetlicy powstałe z winy dziecka odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
3. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w świetlicy przedmioty – prosimy, aby dzieci nie przynosiły przedmiotów wartościowych (w tym telefonów komórkowych).
4. Wszystkie osoby odbierające dzieci ze świetlicy muszą dokonywać tego osobiście – zgłaszają odbiór dziecka pracownikowi obsługi.
5. O wszelkich zajęciach dodatkowych, wyjściach klasowych dziecka rodzic/opiekun ma obowiązek poinformować nauczycieli świetlicy osobiście lub w formie pisemnej.
6. **Po godzinie 17.00 rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za nieodebrane dziecko.**

**W sytuacji, gdy dziecko zostaje bez opieki rodzica/opiekuna, nauczyciele świetlicy zobowiązani są do zgłoszenia tego faktu do Komisariatu Policji.**

**Zapoznałem się z regulaminem świetlicy szkolnej i pisemnie deklaruję obowiązek jego przestrzegania**

……………………………………. ……………………………….

(podpis matki/opiekunki) (podpis ojca/opiekuna)

Gdańsk, dnia …………………..