



| WYPEŁNIA SZKOŁA | |
|-----------------|--|
| Data złożenia | |
| Godz. złożenia | |

WNIOSEK RODZICA O PRZYJĘCIE UCZNIĄ DO KLASY VII dwujęzycznej

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 45 W GDAŃSKU

1. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.
2. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.
3. Wniosek należy złożyć w terminie od 6 maja 2024 r. do 24 maja 2024 r.

Dane identyfikacyjne ucznia

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--------|--|--|----------|--|--------------|------|-----------|--|--|--|
| Imię | | | | | | Nazwisko | | | | | |
| PESEL | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia | Dzień: | | | Miesiąc: | | | Rok: | | | | |
| Miejsce urodzenia | | | | | | | | | | | |
| Adres zamieszkania ucznia | | | | | | | | | | | |
| Województwo | | | | | | Ulica | | | | | |
| Powiat | | | | | | Nr budynku | | Nr lokalu | | | |
| Gmina | | | | | | Kod pocztowy | | | | | |
| Miejscowość | | | | | | Poczta | | | | | |

Dane osobowe rodziców

| | Rodzic/opiekun prawny | Rodzic/opiekun prawny |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Imię i nazwisko | | |
| Telefon kontaktowy | | |
| PESEL (w celu umożliwienia opiekunowi korzystania z dziennika elektronicznego) | | |
| Adres e-mail | | |
| Adres zamieszkania | | |
| Województwo | | |
| Powiat | | |
| Gmina | | |
| Miejscowość | | |
| Ulica | | |
| Nr budynku | | |
| Nr lokalu | | |
| Kod pocztowy | | |
| Poczta | | |

SZKOŁA, DO KTÓREJ AKTUALNIE UCZĘSZCZA KANDYDAT:

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jeśli kandydat nie został przyjęty jego dane przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych/Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: Tomasz Henzler, tomasz.henzler@cbi24.pl

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji. Wskazane powyżej uprawnienia wynikające z przepisów RODO przysługują począwszy od 25 maja 2018 r.

.....
podpis rodzica**

i/lub

.....
podpis rodzica**

Gdańsk, dnia2019 r.

INNE INFORMACJE O DZIECKU (dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)

Adres zameldowania dziecka.....

INNE:

.....
.....